

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SOCJALNYCH DLA STUDENTÓW  
PRZEZ FUNDACJĘ „SAMOTNA MAMA”**

Program stypendiów socjalnych ma na celu wyrównywanie szans studentów pochodzących z rodzin niepełnych i wielodzietnych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Stypendia socjalne przyznawane przez Fundację „Samotna Mama” studentom mają umożliwić im naukę na krajowych uczelniach państwowych na etapie I stopnia-licencjat, II stopnia - magisterium.
2. O stypendia socjalne mogą ubiegać się osoby, które pochodzą z niezamożnych rodzin niepełnych lub wielodzietnych spełniające kryteria określone w złączniku nr 1,
3. Stypendium jest przyznawane na okres jednego roku akademickiego, jednak warunkiem przedłużenia go na drugi semestr jest przedstawienie zaświadczenia o zaliczeniu pierwszego semestru i spełnienie pozostałych wymogów określonych w niniejszym regulaminie
1. W szczególnych przypadkach, biorąc pod uwagę sytuację życiową studenta, Zarząd Fundacji może przyznać stypendium socjalne odbiegające od zasad i postanowień niniejszego regulaminu.

**Wniosek o stypendium**

§2

1. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w 1 egzemplarzu (załącznik nr 2)
2. Do wniosku kandydat powinien dołączyć :
  - zaświadczenie z uczelni o studiowaniu,
  - informację o dochodzie miesięcznym netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki na który zostaje złożony wniosek ( wykaz dokumentów poświadczających dochód - załącznik nr 3)

3. Termin składania wniosków upływa **30 października**.
4. Wniosek może być wycofany na pisemną prośbę kandydata,
5. Wnioski niekompletne, nie odpowiadające wymogom regulaminu oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Rozstrzygnięcie**

#### **§ 3**

1. Ubieganie się o stypendium Fundacji „Samotna Mama” nie jest równoznaczne z jej otrzymaniem.
2. Złożone wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Fundacji.
3. Wysokość i zasady wypłacania stypendium określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
4. Stypendium winno być wykorzystane na koszty związane ze studium /tj. koszty utrzymania, zakwaterowania, zakup pomocy naukowych, dojazdy na uczelnie itp./.

#### **§ 4**

1. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie

### **Prawa i obowiązki stron**

#### **§ 5**

1. Prawa i obowiązki każdej ze stron precyzuje umowa sporządzona w 2 egzemplarzach ( wzór załącznik nr 5)

## § 6

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
  - studiowania zgodnie z wnioskiem złożonym w Fundacji,
  - informowania Fundacji o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość osiąganego dochodu w rodzinie Stypendysty.
2. Stypendysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Fundacji w przypadku:
  - zmiany swego statusu jako studenta,
  - zmiany uczelni.

## § 7

1. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium lub jego części.
2. Stypendium może być cofnięte przez Fundację gdy stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań lub naruszy dobre imię Fundacji, w tym między innymi w przypadku:
  - uzyskania wiarygodnych informacji dotyczących nieprawidłowości przy jego wydatkowaniu,
  - zmiany warunków materialnych stypendysty, w stosunku do przedstawionych we wniosku o stypendium,
  - przedstawienia niezgodnych z prawdą dokumentów i oświadczeń w ramach składanego wniosku o stypendium,
  - postępowania lub zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi.

## **Postanowienia końcowe**

## § 8

1. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji.
2. Interpretacja niniejszego regulaminu leży w kompetencji Zarządu Fundacji „Samotna Mama”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Fundacji „Samotna Mama”  
- uchwała nr 1 z dnia 02 stycznia 2013.r.

**KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SOCJALNYCH DLA STUDENTÓW  
PRZEZ FUNDACJĘ „SAMOTNA MAMA”**

O stypendia socjalne mogą ubiegać się osoby, które:

- pochodzą z niezamożnych rodzin niepełnych lub wielodzietnych w których dochód miesięczny nie przekracza 550,00 zł netto na 1 osobę w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe,
- studiują na krajowych uczelniach państwowych na kierunkach technicznych lub medycznych (politechniki, akademie).
- nie przekroczyły 25 roku życia lub 28 lat w przypadku kandydatów, którzy korzystali z urlopów wychowawczych,
- posiadają obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu,
- są mieszkańcami Włocławka, powiatu włocławskiego lub gminy Kobbiele Wielkie w woj. łódzkim.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium Fundacji „Samotna Mama”**  
**na rok akademicki 20.... /20.....**

1. Imię : ..... Nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
5. Numer telefonu/..... E - mail .....
6. PESEL: ..... NIP: .....
7. Wydział ..... Kierunek/specjalizacja: ..... Rok studiów :.....
8. Stan cywilny: ..... Stan rodzinny: .....
9. Dochód netto rodziny wnioskodawcy: .....
10. Dochód netto na osobę w rodzinie: .....
11. Konto bankowe nr .....

Oświadczam, że w przypadku ustalenia, iż złożone przeze mnie informacje i dokumenty są niezgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do zwrotu pobranego świadczenia wraz z należnymi odsetkami w terminie 30 dni od daty wezwania do jego zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1 ..... | 4 ..... |
| 2 ..... | 5 ..... |
| 3 ..... | 6 ..... |
| 7 ..... | 8 ..... |

11. Decyzja Komisji Socjalnej Fundacji „Samotna Mama”:

.....  
.....  
.....

.....

Podpisy Członków Komisji Socjalnej  
(miejscowość, data)

## WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu netto członków rodziny studenta prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

**w tym odpowiednio:**

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach studenta i członków jego rodziny podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną; Zaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa)
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o braku uzyskanych dochodów bądź nie rozliczeniu się z urzędem skarbowym przez członków rodziny studenta i studenta w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną;
- c) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
- d) zaświadczenie o wysokości otrzymanych świadczeń z ośrodka pomocy społecznej za rok poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną

1. Inne dokumenty i oświadczenia:

- a) aktualne zaświadczenie o ilości osób zameldowanych we wspólnym gospodarstwie domowym studenta, wydane przez biuro meldunkowe z wpisanym stopniem pokrewieństwa w stosunku do studenta;
- b) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny , ,
- c) zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów
- d) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości

- e) dowody wpłat (odcinki pocztowe, wyciąg bankowy) lub oświadczenie studenta o wysokości otrzymywanych alimentów za rok poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną
- f) zaświadczenie z uprawnionego organu orzekającego o stopniu niepełnosprawności studenta,
- g) kopie aktu zgonu rodzica(ów) (jeśli dotyczy)
- h) dokument określający datę utraty lub uzyskania dochodu wraz z podaniem miesięcznej wysokości utraconego lub uzyskanego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta (dotyczy jeśli utrata lub uzyskanie dochodu nastąpiły w okresie 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o stypendium);
- i) kopia decyzji o przyznaniu innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu studentka lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ;
- j) zaświadczenie o wysokości dochodów studenta lub członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIÓW**

1. Wysokość stypendium socjalnego dla studentów wynosi 350 zł na 1 miesiąc nauki /max 9 miesięcy w roku akademickim/
2. Wypłata stypendium następuje przelewem na wskazany przez stypendystę rachunek bankowy.

## UMOWA

W dniu ..... 20..... r. pomiędzy:  
Fundacją „Samotna Mama” we Włocławku – zwaną dalej **Fundacją** – reprezentowaną przez:

.....  
a

..... zamieszkałym ..... zwanym dalej **Stypendystą**, została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

1. Realizując „Program Stypendialny na rok 20 ..../20....., Fundacja zobowiązuje się do przekazania Stypendyście kwoty ..... PLN z tytułu stypendium.
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana przelewem na konto bankowe Stypendysty: nr .....

### § 2

1. Stypendysta oświadcza, że dane podane we wniosku o stypendium i stanowiące podstawę przyznania stypendium są zgodne z prawdą.
2. Stypendysta zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z § 3 punkt 4 - Regulaminu przyznawania stypendiów socjalnych przez Fundację „Samotna Mama”.
3. Stypendysta zobowiązuje się do przygotowania sprawozdania finansowego z wykorzystania stypendium w terminie do ..... 20... r.
4. Jeżeli celem, na który zostało przyznane stypendium, jest dokonanie zakupu określonej rzeczy albo usługi, Stypendysta zobowiązuje się do przedstawienia – w siedzibie Fundacji dowodu w postaci faktury VAT lub innego rachunku załączonego do sprawozdania finansowego, co uzgodni wcześniej z Komisją Stypendialną.
5. Stypendysta zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w tym między innymi w zakresie ewentualnych ocen Programu stypendialnego, dostarczenia wypełnionych ankiet oceny itp.

### § 3

1. Fundacja zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz prawo do wstrzymania wypłaty stypendium lub żądania zwrotu stypendium – w terminie 30 dni – w pełnej wysokości wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - a). oświadczenie, o którym mowa w § 2 okaże się nieprawdziwe,
  - b) stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań i nie stosuje się do zasad określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów socjalnych przez Fundację „Samotna Mama” ,
  - c). stypendysta naruszy dobre imię Fundacji.

### § 4

Stypendysta oświadcza, że godzi się na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z Programem Stypendialnym Fundacji.

### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 6

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Fundacji, chyba że strony zgodnie zdecydują inaczej.

### § 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej strony.

Zarząd Fundacji

Stypendysta

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(podpis)