

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PRZEZ FUNDACJĘ „SAMOTNA MAMA”

Program socjalny ma na celu wyrównywanie szans rodzin niepełnych lub wielodzietnych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczenia przyznawane są przez Fundację „Samotna Mama” rodzinom niepełnym lub wielodzietnym zwanym dalej Beneficjentami.
2. O świadczenia mogą ubiegać się rodziny, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a. znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - b. są niepełne lub wielodzietne (minimum 5-cioro dzieci na utrzymaniu)
 - c. na stałe zameldowane są we Włocławku, gminie Kobiele Wielkie w województwie łódzkim lub w wyjątkowych sytuacjach w okolicach Włocławka.
3. Świadczenie jest przyznawane 1 raz w roku pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym regulaminie.

Wniosek o świadczenie

§ 2

1. Wniosek o przyznanie świadczenia należy składać w 1 egzemplarzu. (wzór wniosku załącznik nr 1)
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 w zależności od statusu rodzinnego (wdowa/wdowiec, rozwódka/rozwodnik, panna/kawaler).
3. W przypadku:
 - pozbawienia praw rodzicielskich lub odbywania kary pozbawienia wolności przez współmałżonka wymagany jest wyrok sądowy o pozbawieniu praw rodzicielskich lub wyrok skazujący na karę pozbawienia wolności oraz wyrok alimentacyjny;

- długotrwałej lub ciężkiej choroby: zaświadczenie od lekarza specjalisty, karty szpitalne, dokumentację medyczną;
- konieczności przeprowadzenia operacji lub zabiegów w kraju i za granicą, zaświadczenie od lekarza specjalisty;
- dzieci wybitnie uzdolnionych: dokumentację szkolną potwierdzającą udział w olimpiadach od wychowawcy i dyrektora szkoły, wybitne osiągnięcia, uzdolnienia.

4. Wnioski niekompletne, nie odpowiadające wymogom regulaminu nie będą rozpatrywane.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może rozpatrzyć wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, pod warunkiem, że jest możliwość uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Zarząd. Wówczas Zarząd może warunkowo przyznać świadczenie.

6. Wnioskodawca może w uzasadnionych przypadkach złożyć pisemną rezygnację z pomocy fundacji.

Rozstrzygnięcie

§ 3

1. Złożone wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzane w drodze uchwały przez Zarząd Fundacji.
2. Świadczenia przyznawane przez Zarząd Fundacji winny uwzględniać dochód na osobę w rodzinie:
 - 500,00 zł netto na 1 osobę w rodzinie
 - 600,00 zł netto ma 1 osobę w rodzinie w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka rodziny.
3. Kwota przyznanego świadczenia jest uzależniona od wysokości dochodu netto przypadającego na 1 członka rodziny według kryteriów :

- dochód do 300,00 zł na 1 członka rodziny – wysokość świadczenia socjalnego 500,00 zł
- dochód od 301,00 do 400,00 zł na 1 członka rodziny – wysokość świadczenia socjalnego 400,00 zł
- dochód od 401,00 do 500,00 zł na 1 członka rodziny – wysokość świadczenia socjalnego 300,00 zł.

W przypadku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka rodziny przy dochodzie na 1 członka rodziny od 501,00 do 600,00 zł - wysokość świadczenia socjalnego wynosi 300,00 zł.

3. Zarząd Fundacji może przyznać świadczenie socjalne w szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę sytuację życiową BENEFICJENTA

§ 4

1. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Ubieganie się o świadczenie socjalne z Fundacji „Samotna Mama” nie jest równoznaczne z jego otrzymaniem.
3. Wszyscy uczestnicy programu otrzymują informację o rozstrzygnięciu.

Prawa i obowiązki stron

§ 5

Wypłata świadczenia następuje zgodnie z umową dwustronną, zawartą między Fundacją a Beneficjentem lub między Fundacją a Świadczeniodawcą. Umowa precyzuje prawa i obowiązki każdej ze stron. (wzór załącznik nr 3)

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość osiąganego dochodu w rodzinie Beneficjenta.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Fundacji w przypadku:
 - a) zmiany swego statusu rodzinnego,
 - b) zmiany miejsca zamieszkania.

§7

1. Beneficjent ma prawo do rezygnacji z przyznanego świadczenia lub jego części.
2. Świadczenie może być cofnięte przez Fundację w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a) nie wypełnia podjętych zobowiązań,
 - b) naruszy dobre imię Fundacji,
 - c) nieprawidłowo wydatkuje świadczenie,
 - d) przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty i oświadczenia w ramach składanego wniosku.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji.
2. Interpretacja niniejszego regulaminu leży w kompetencji Zarządu Fundacji „Samotna Mama”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.

Regulamin zatwierdzono uchwałą Zarządu nr 1/ 2013 z dnia 02.01.2013r.

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej z Fundacji „Samotna Mama”

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Adres stałego zameldowania
5. Tel. Tel. kom.
6. PESEL NIP
7. Stan cywilnyStatus zawodowy
8. Stan rodzinny (ilość osób w rodzinie) Wykształcenie
9. Ilość i wiek dzieci.....
10. Miesięczny dochód netto rodziny
11. Dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie
12. Konto bankowe nr.....

Oświadczam, iż jestem rodzicem (opiekunem) samotnie wychowującym dziecko/i/. W przypadku ustalenia, iż złożone oświadczenie jest niezgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do zwrotu pobranego świadczenia wraz z należnymi odsetkami w terminie 30 dni od daty wezwania do zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

13. Decyzja Komisji Socjalnej Fundacji „Samotna Mama”

.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpisy Członków Komisji Socjalnej

Wdowa/Wdowiec

1. Wypełniony wniosek
2. Zaświadczenie o zameldowaniu wnioskodawcy i dzieci
3. Akt zgonu współmałżonka
4. Akty urodzenia dzieci
5. Decyzja ZUS o rencie rodzinnej
6. Zaświadczenie ZUS lub 3 ostatnie odcinki renty
7. W przypadku gdy wnioskodawca pracuje zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
8. Zaświadczenie MOPR o otrzymywanych świadczeniach za okres 3 pełnych miesięcy p poprzedzających datę złożenia wniosku
9. Zaświadczenie o nie otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego lub kserokopię decyzji o dodatku mieszkaniowym za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
10. Ksero dowodu osobistego
11. W przypadku gdy dzieci ukończyły 16 lat i kontynuują naukę - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni
12. Ksero decyzji stypendium szkolnego

Jeżeli w rodzinie jest osoba niepełnosprawna (wnioskodawca lub dziecko) należy dołączyć ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Rozwiedziona/ Rozwiedziony

1. Wypełniony wniosek
2. Zaświadczenie o zameldowaniu wnioskodawcy i dzieci
3. Akty urodzenia dzieci
4. Zaświadczenie z MOPR o otrzymywanych świadczeniach za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
5. Zaświadczenie o nieotrzymywaniu dodatku mieszkaniowego lub ksero decyzji o dodatku mieszkaniowym za okres 3 pełnych miesięcy z poprzedzających datę złożenia wniosku
6. Ksero wyroku rozwodowego lub separacji sądowej i alimentacyjnego
7. Oświadczenie o sposobie otrzymywania alimentów napisane własnoręcznie
8. Zaświadczenie z kancelarii komorniczej o wysokości wyegzekwowanego świadczenia alimentacyjnego za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
9. Ksero dowodu osobistego
10. Zaświadczenie zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub ksero decyzji z Urzędu Pracy w przypadku bezrobotnych
11. W przypadku gdy dzieci ukończyły 16 lat i kontynuują naukę zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.
12. Ksero decyzji stypendium szkolnego

Jeżeli w rodzinie jest osoba niepełnosprawna (wnioskodawca lub dziecko) należy dołączyć ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Panna/Kawaler

1. Wypełniany wniosek
2. Zaświadczenie o zameldowaniu wnioskodawcy i dzieci
3. Ksero aktu urodzenia dzieci
4. Ksero wyroku alimentacyjnego
5. Zaświadczenie z MOPR o otrzymywanych świadczeniach za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
6. Zaświadczenie o braku dodatku mieszkaniowego lub ksero decyzji o dodatku mieszkaniowym za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
7. Oświadczenie o sposobie otrzymywania alimentów napisane własnoręcznie
8. Zaświadczenie z kancelarii komorniczej o wysokości wyegzekwowanego świadczenia alimentacyjnego za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożeniem wniosku (dot. gdy MOPR jest płatnikiem alimentów z Funduszu Alimentacyjnego)
9. Zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub ksero decyzji z Urzędu Pracy w przypadku bezrobotnych
10. Ksero dowodu osobistego
11. W przypadku gdy dzieci ukończyły 16 lat i kontynuują naukę - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni
12. Ksero decyzji stypendium szkolnego

Jeżeli w rodzinie jest osoba niepełnosprawna (wnioskodawca lub dziecko) należy dołączyć ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

UMOWA

W dniu pomiędzy:

Fundacją „Samotna Mama” we Włocławku – zwaną dalej Fundacją – reprezentowaną przez :
.....

a zamieszkałą/ym zwaną /ym/ dalej Beneficjentem,
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Realizując „Program Socjalny”, Fundacja zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi kwoty :
2. Wpłata świadczenia zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przelewem na konto bankowe Beneficjenta :

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że dane podane we wniosku o świadczenie i stanowiące podstawę przyznania świadczenia są zgodne z prawdą.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania świadczenia do realizacji celu przedstawionego we wniosku o przyznanie świadczenia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania sprawozdania finansowego z otrzymanego świadczenia w terminie roku od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Jeżeli celem, na który zostało przyznane świadczenie, jest dokonanie zakupu określonej rzeczy albo usługi, Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia – w siedzibie Fundacji dowodu w postaci faktury VAT lub innego rachunku załączonego do sprawozdania finansowego, co uzgodni wcześniej z Komisją Socjalną.
5. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w zakresie ewentualnych ocen Programu Socjalnego, w tym do dostarczenia wypełnionych ankiet oceny.

§ 3

1. Fundacja zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz prawo do wstrzymania wypłaty świadczenia lub żądania zwrotu świadczenia – w terminie 30 dni – w pełnej wysokości wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w § 2 okaże się nieprawdziwe,
 - b) Beneficjent nie wypełnia podjętych zobowiązań,
 - c) Beneficjent naruszy dobre imię Fundacji.

§ 4

Beneficjent oświadcza, że godzi się na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z Programem Socjalnym Fundacji.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Fundacji, chyba że strony zgodnie zdecydują inaczej.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Fundacji i dla Beneficjenta.

Zarząd Fundacji

Beneficjent

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data i podpis)

