

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ CELOWEJ

I. Źródła i cele finansowania:

1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy finansowej z następujących źródeł:

- środków finansowych Fundacji pozyskiwanych na cele statutowe,
- wpłat otrzymanych przez Fundację z tytułu 1% podatku dochodowego ze wskazaniem fundacji lub imiennym beneficjenta,
- otrzymanych przez Fundację darowizn ze wskazaniem fundacji lub imiennym beneficjenta,

2. Fundacja przyznaje pomoc finansową dla:

- ochrony macierzyństwa, samotnego macierzyństwa lub wielodzietności
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- osób chorych, uszkodzonych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- niepełnosprawności,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej
- klęski żywiołowej lub ekologicznej

3. Pomoc finansowa udzielana jest w zakresie:

- zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i środków higienicznych,
- likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania,
- dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych i zabiegów rehabilitacyjnych,
- dofinansowanie konferencji, szkoleń, konsultacji specjalistycznych,
- dofinansowanie przejazdów na zabiegi, konsultacje lekarskie, na rehabilitację, do szpitala,
- dofinansowanie zakupu suplementów diety, leków i innych środków medycznych,
- organizowanie pomocy pielęgnacyjnej
- dofinansowanie innych kosztów zdrowotnych i leczenia wskazanego schorzenia,
- pomoc w sytuacji życiowej wynikających z nagłych zdarzeń lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji

może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn

niewymienionych w punkcie 2.

II. Procedury udzielania pomocy:

1. W celu uzyskania dofinansowania należy zwrócić się z wnioskiem na piśmie do Zarządu Fundacji. Fundacja rozpatruje wyłącznie te wnioski, które zawierają udokumentowanie deklarowanego stanu zdrowia oraz związanych z tym potrzeb.

2. W uzasadnionych przypadkach, osoba składająca wniosek może zostać poproszona o dodatkowe dokumenty w celu weryfikacji danych z wniosku.

3. Wniosek o pomoc finansową rozpatruje Zarząd Fundacji.

4. Zarząd ocenia możliwość udzielenia pomocy zgodnie z planem wydatków oraz posiadanymi środkami finansowymi.

5. Zarząd po rozpatrzeniu wniosku informuje wnioskodawcę o przyznanej pomocy lub o decyzji negatywnej wraz z podaniem uzasadnienia.

6. Realizacja przyznanych świadczeń zostaje dokonana poprzez przekazanie środków finansowych na konto wnioskodawcy, instytucji świadczącej usługę na rzecz wnioskodawcy lub dostarczenie pomocy rzeczowej wnioskodawcy.

7. W przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku lub wykorzystania przyznanego dofinansowania niezgodnie ze złożonym wnioskiem, decyzja o przyznaniu zostaje cofnięta, a wypłacone środki podlegają zwrotowi na konto Fundacji.

III. Celowe darowizny oraz celowe wpłaty 1% podatku ze wskazaniem beneficjenta:

1. Zasady opisane powyżej mają zastosowanie również w przypadku beneficjentów wskazanych:

- w darowiznach wpłaconych na konto Fundacji
- we wpłatach z tytułu 1% podatku przekazanych przez Urząd Skarbowy.

2. Zasady przekazywania środków zgromadzonych w ramach 1 % ze wskazaniem beneficjenta

- Fundacja pokrywa koszty poniesione na podstawie otrzymanych oryginałów imiennych rachunków, faktur, biletów na przejazdy komunikacyjne, czy innych dokumentów spełniających wymogi formalne i merytoryczne wynikające z ustawy o rachunkowości do wysokości posiadanych środków pieniężnych wskazanego beneficjenta.
- Dowody księgowe należy doręczyć na adres Fundacji wraz z oświadczeniem zawartym na ich odwrocie, co do celowości poniesionych kosztów.
- Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia otrzymania dowodów księgowych w/w.

- Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla beneficjenta, wyłącznie do wysokości zgromadzonych środków beneficjenta.
- Fundacja może również odmówić wypłaty środków beneficjenta, jeśli przedstawione rachunki, faktury budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

3. Beneficjent lub przedstawiciel ustawowy mają prawo znać stan zgromadzonych środków .

4. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Opiekunowi ani Podopiecznym danych darczyńców.

5. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji.

IV. Zakres przedmiotowy pomocy finansowej celowej

1. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:

- zapomogi pieniężnej
- pomocy rzeczowej

2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

V. Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Rodziny lub osoby, starające się o pomoc finansową lub rzeczową zobowiązane są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.

2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny Zarząd ustala na podstawie następujących dokumentów:

- pisemnej prośby o udzielenie pomocy z opisem zaistniałej sytuacji
- zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby lub niepełnosprawności z zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy
- wstępny kosztorys sporządzony przez instytucje, z usług której skorzysta podopieczny z podanym adresem i numerem konta bankowego.
- zaświadczenia z OPS o sytuacji materialno-bytowej osoby lub rodziny
- decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne
- zaświadczenia lekarskiego z publicznej placówki zdrowia z informacją o konieczności skierowania dziecka do leczenia poza granicami Polski
- zgody na przetwarzanie danych osobowych

3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów i stanu faktycznego sytuacji materialno-finansowej oraz życiowej osoby lub może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

VI. Postanowienia końcowe

- 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.**
- 2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej pomocy finansowej zgodnie z przeznaczeniem opisanym we wniosku.**
- 3. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu.**
- 4. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.**
- 6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.**
- 7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.**

Regulamin zatwierdzono uchwałą Zarządu nr 1/1/2013 z dnia 2 stycznia 2013r.

